

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора

ГКОУ КО «Озерская школа-интернат»

Ульяшин О.А./

Приказ от 10.01.2022г. № 2/1-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

для нужд ГКОУ КО «Озерская специальная (коррекционная) школа-интернат
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

I. Общие положения

1.1. Целями настоящего Положения являются создание общих принципов и условий закупки товаров, работ, услуг, а также современного и полного удовлетворения потребностей государственного казенного общеобразовательного учреждения Калужской области «Озерская специальная (коррекционная) школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Заказчик) в товарах, работах и услугах, целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг, сокращение издержек, повышение эффективности и результативности процесса закупок, повышение уровня открытости и объективности закупочной деятельности Заказчика.

1.2. В целях настоящего Положения под закупкой товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Федеральным законом порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с настоящим Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта

1.3. В целях настоящего Положения под Участниками закупки понимается любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового

кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя

1.4. Государственный заказчик - государственное казенное учреждение, действующие от имени субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки.

1.5. Государственный контракт - гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги и который заключен от имени субъекта Российской Федерации (государственный контракт), государственным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд.

1.6. Совокупный годовой объем закупок - утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок в соответствии с настоящим Федеральным законом, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году

II. Основные требования к закупке.

2.1. Закупки, осуществляемые способами, предусмотренными настоящим Положением, направлены на недопущение нецелевого использования и экономически неэффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика.

2.2. Требования, предъявляемые к Участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора.

2.3. При проведении закупки в форме торгов не допускается предъявление к Участникам закупки, к закупаемой продукции, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требований и осуществление оценки и сопоставления заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

2.4. При закупке товаров (работ, услуг), Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об Участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется уполномоченным на осуществление контроля в сфере

размещения заказов федеральным органом исполнительной власти в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. В целях информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок создается и ведется единая информационная система, взаимодействие которой с иными информационными системами и обеспечивает:

- 1) формирование, обработку, хранение и предоставление данных (в том числе автоматизированные) участникам контрактной системы в сфере закупок;;
- 2) контроль за соответствием информации об идентификационных кодах закупок и непревышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в планах-графиках закупок (далее также - планы-графики), извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов (направляемых в соответствии с 44 - ФЗ с использованием единой информационной системы участникам закупок, с которыми заключаются контракты)

III. Способы закупки товаров, работ, услуг

3.1. Заказчики при осуществлении закупок применяют конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - конкурентные способы) или осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Конкурентные способы могут быть открытыми и закрытыми. При открытом конкурентном способе информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки. При закрытом конкурентном способе информация о закупке сообщается путем направления приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - приглашение) ограниченному кругу лиц, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок.

3.2. Конкурентными способами являются:

- 1) конкурсы (открытый конкурс в электронной форме (далее - электронный конкурс), закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме (далее - закрытый электронный конкурс);
- 2) аукционы (открытый аукцион в электронной форме (далее - электронный аукцион), закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме (далее - закрытый электронный аукцион);
- 3) запрос котировок в электронной форме (далее - электронный запрос котировок).
- 4) Маркетинговые исследования малых закупок.

3.3. Способ закупки определяется самостоятельно Заказчиком в зависимости от предмета закупки и его спецификации, срочности закупки, ее объема, стоимости, требований к

квалификации поставщиков (исполнителей, подрядчиков), наличия на рынке предложений требуемых товаров (работ, услуг), иных обстоятельств, при которых совершается та или иная закупка.

IV Порядок подготовки и проведения процедуры закупки

4.1. Выбор способа закупки осуществляется Заказчиком самостоятельно, за исключением случаев, указанных в п. 1.7. настоящего Положения.

4.2. Организация и проведение закупки способами, указанными в п. 3.1. настоящего Положения, осуществляется контрактным управляющим ГКОУ КО «Озерская школа-интернат».

4.3. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции:

- формирует требования, предъявляемые к участникам закупки;
- разрабатывает и размещает извещение и закупочную документацию;
- при проведении закупки посредством торгов размещает извещение и закупочную документацию Заказчика на сайте МИМЗ (<https://webtorgi.admoblkaluga.ru>) или на иных электронных площадках, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает информационное сопровождение процедуры закупки;
- принимает от претендентов заявки на участие в процедуре закупки;
- принимает решение о допуске или отказе в допуске претендентов к участию в процедуре закупки;
- рассматривает поступившие заявки на участие в процедуре закупки и ценовые предложения участников закупки;
- определяет победителя процедуры закупки;
- принимает решение о признании процедуры закупки несостоявшейся;
- выполняет иные не противоречившие действующему законодательству Российской Федерации функции по организации и сопровождению процедуры закупки.

4.4. Для проведения каждой закупки организатор закупки готовит документацию о процедуре закупки, утверждаемую директором Заказчика.

Для подготовки документации о закупке, формировании критериев и способа закупки организатор закупки осуществляет предварительное исследование и анализ соответствующего рынка товаров, работ, услуг, спроса и предложения, при необходимости запрашивает у потенциальных поставщиков коммерческие предложения на продукцию, в

том числе и на аналогичную (эквивалентную) закупаемой, сведения об условиях поставки, иные дополнительные материалы и сведения о продукции.

При формировании документации о закупке, Заказчиком могут использоваться любые не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации методы и источники получения информации о товарах, работах, услугах, планируемых к закупке.

4.5. Участники закупки, производимой посредством торгов, должны самостоятельно следить за появлением и (или) изменением извещений документации, о проводимых Заказчиком закупках на сайте Учреждения, а также за появлением разъяснений положений конкурсной и аукционной документации.