

ГКОУ КО «Озерская школа-интернат»

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета

Протокол от 29.08.2017г. №1



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы-интерната

В.И. Мамедова

Приказ №128 от 30.08.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О пропускном и внутриобъектовом режимах в ГКОУ КО «Озерская школа-интернат»

1. Общие положения.

Положение о контрольно-пропускном режиме (далее - Положение) в ГКОУКО «Озерская школа-интернат» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом РФ от 25.07.1998 г. № 130 «О борьбе с терроризмом» в редакции от 06.03.2006г., законом Российской Федерации от 28.12.2010г. № 390-ФЗ «О безопасности»;

Федеральным законом РФ от 30.08.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральным законом РФ от 10.12.1995 г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

Правилами противопожарного режима, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме».

1.1. Пропускной режим - это комплекс организационно-правовых ограничений и правил, устанавливающих порядок пропуска в школу сотрудников, обучающихся и других посетителей, транспорта и материальных средств, и исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников, посетителей в здание школы, въезда (выезда) транспортных средств на территорию школы, вноса (выноса) материальных ценностей, исключения несанкционированного проникновения граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание школы.

1.2. Внутриобъектовый режим - совокупность правил и мероприятий, выполняемых сотрудниками школы, обучающимися и посетителями, находящимися на охраняемой территории школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка школы и правил пожарной безопасности.

Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.3. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются директором.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на ответственного за безопасность в ГКОУ КО «Озерская школа-интернат», а его непосредственное выполнение - на работников школы и дежурных администраторов школы.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех сотрудников и обучающихся школы.

1.6. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

2. Порядок пропуска обучающихся, преподавателей, сотрудников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных средств.

2.1. Пропуск обучающихся, сотрудников и посетителей осуществляется через центральный и запасной входы учебного и спального корпусов в здание школы, а внос (вынос) материальных

средств - через центральный и запасной входы учебного и спального корпусов и центральные ворота.

2.2. Обучающиеся допускаются в здание школы в установленное расписанием дня время на основании списков обучающихся, утвержденных директором школы.

2.3. Пропуск обучающихся в школу осуществляется до начала занятий и после их окончания. В период занятий обучающиеся допускаются в школу и выходят из него только с разрешения директора (заместителя директора по учебно-воспитательной работе) или вахтера. Выход на улицу во время урока физической культуры и биологии, на экскурсии осуществлять только в сопровождении учителя.

2.4. Работники школы допускаются в здание в соответствии с перечнем.

2.5. Родители могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность и наличия в списках обучающихся его ребенка.

2.6. Родители (законные представители) ожидают своих детей за пределами здания школы или, в исключительных случаях, в холле.

2.7. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются по согласованию с администрацией.

2.8. Передвижение посетителей в здании школы осуществляется в сопровождении работника школы или дежурного учителя.

2.9. Посетителям запрещается беспокоить обучающихся и педагогов во время уроков.

2.10. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание школы после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов (Вредные вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.)

2.11. Материальные ценности выносятся из здания из школы на основании служебной записки, заверенной директором школы.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин «скорой помощи».

3.1. Въезд и парковка на территории школы частных автомашин запрещена, кроме автомашин сотрудников школы-интерната.

3.2. Допуск автотранспортных средств на территорию школы осуществляется только с разрешения директора или зам. директора по АХЧ.

3.3. Движение автотранспорта по территории школы разрешено не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты, осуществляется с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения

3.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин «скорой помощи» допускаются на территорию школы беспрепятственно.

3.5. Автотранспорт, прибывающий для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, бытовых отходов и др. допускается по заявке зам. директора по АХЧ и разрешения директора школы.

3.6. При парковке автотранспорта запрещается занимать центральный вход-выход и запасные выходы.

4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

4.1. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка дня находиться в здании и на территории школы разрешено:

- приходящим обучающимся с 8.30 до 19.00, в соответствии с расписанием занятий и временем работы кружков, секций;

- работникам школы с 08.00 до 17.00 (кроме младших воспитателей), воспитателям – до 21.00

4.2. Во всех помещениях школы должны быть закрыты окна, форточки, отключена вода, электроосвещение, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура. После чего помещение закрывается на замок.

4.3. Обход учреждения осуществляется сторожем.

4.4. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а

помещение закрывается на замок.

также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, из числа заместителя директора школы и учителей назначаются дежурные учителя по этажам в соответствии с утвержденным графиком.

4.5. Обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории школы.

4.6. В здании школы запрещается:

- организовывать и проводить несанкционированные директором школы мероприятия;
- оставлять вещи без присмотра;
- нарушать правила охраны труда в школе и на пришкольной территории;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие Правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации.
- применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию, заниматься вымогательством (*Конституция РФ, ст. 19 п. 2, ст. 1 п. 2*);
- приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, а также ущемляющие достоинство других обучающихся;
- во время перемен бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр; самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках;
- во время перемен обучающимся выходить из школы без разрешения дежурного администратора;
- курение на всей территории школы
- приносить с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества; спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды.

5. В случае чрезвычайной ситуации.

5.1. В случае чрезвычайной ситуации пропускной режим в Учреждение ограничивается до момента ликвидации ЧС или получения разрешения от специальных служб на возобновление нормальной работы Учреждения.

5.2. Порядок оповещения, эвакуации сотрудников учреждения и обучающихся (воспитанников) на случай ЧС (пожар, стихийное бедствие, угроза совершения террористического акта и т.д.), а также порядок их охраны разрабатывается руководителем Учреждения и заместителем по безопасности.

5.3. По установленному сигналу тревоги все лица, находящиеся в здании Учреждения должны эвакуироваться согласно планам эвакуации в соответствующие эвакуационные зоны.