

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГКОУ КО «Озерская школа-интернат»
Приказ № 6/2-ПД от 09.04.2024г.



/Т.Е. Мищенко/
2024 г.



**Положение
о медицинском кабинете
ГКОУ КО «Озерская школа-интернат»**

1. Общие положения

1.1. Положение о медицинском кабинете (медицинском блоке) ГКОУ КО «Озерская школа-интернат» разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения обучающихся, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе методических рекомендаций по организации деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся в общеобразовательных учреждениях, подготовленных Министерством здравоохранения и социального развития РФ в соответствии с п.3 перечня поручений Президента РФ от 21 октября 2006 г. № Пр-18 и протоколом президиума совета при Президенте РФ по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике от 24 апреля 2007 г. № 18 в рамках подготовки нормативно-правовых актов и методических документов по вопросам охраны и укрепления здоровья обучающихся в общеобразовательных учреждениях при участии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, НИИ гигиены и охраны здоровья детей и подростков Государственного учреждения «Научный центр здоровья детей РАМН» и согласованы с Министерством образования и науки РФ.

1.3. Медицинский кабинет (медицинский блок) является структурным подразделением образовательной организации и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в образовательной организации.

1.4. В ГКОУ КО «Озерская школа-интернат» функционирует медицинский кабинет (медицинский блок), выполняющий работы и услуги:

а) оказание первичной доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи, в том числе:

- при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по вакцинации (проведению профилактических прививок), сестринскому делу в педиатрии;

- при оказании первой врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по вакцинации (проведению профилактических прививок), педиатрии.

б) проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров.

1.5. Медицинское обеспечение в образовательной организации осуществляют штатные медицинские работники, которые совместно с администрацией образовательной организации отвечают за охрану здоровья обучающихся и укрепление

2.3. В соответствии с задачами и целями медицинский кабинет (медицинский блок) осуществляет:

- лечебно-профилактическую, санитарно-эпидемиологическую, санитарно-просветительскую деятельность;
- пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности; иммунопрофилактику инфекционных болезней обучающихся;
- работу по обеспечению медико-психологической адаптации обучающихся при поступлении в школу;
- проведение ежегодной диспансеризации детей согласно Приказу Министерства здравоохранения РФ от 15.02.2013 года № 72 Н " О проведения диспансеризации детей-сирот, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» направленной на оценку репродуктивного здоровья и раннее выявление и профилактику заболеваний. Диспансеризация детей проводится врачами специалистами с использованием установленных лабораторных и функциональных исследований;
- сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за детьми и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ);
- разработка (на основании плановых — осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья обучающихся;
- оказание неотложной медицинской помощи обучающимся;
- работа по профилактике травматизма (в том числе спортивного), учётаи анализа всех случаев травм (совместно с врачом, специалистом по охране труда).
- взаимодействие с учреждениями муниципальной системы здравоохранения по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей;
- обеспечение преемственности с детским психиатром по вопросам сопровождения и коррекции лечения детей;
- разработку и реализацию совместно с педагогическим коллективом школы комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне;
- проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений, хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди обучающихся и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции в общество;
- ведение учётно-отчётной медицинской документации.

3. Организация деятельности медицинского кабинета(медицинского блока)

3.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания детей по следующим направлениям.

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;

4. Основные мероприятия, проводимые медицинским персоналом

4.1. Медицинский персонал обязан:

- проводить медицинские осмотры детей при поступлении в образовательную организацию с целью выявления больных, в том числе на педикулез;
- осуществлять систематическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- в рамках организации рационального питания детей ежедневно контролировать наличие меню-раскладки с использованием картотеки блюд и примерным 10-дневным меню, наличие накопительной ведомости, выполнение норм потребления продуктов питания, обеспечивать витаминизацию пищи, анализ калорийности питания, проводить бракераж готовой пищи с отметкой о ее качестве, с разрешением раздачи, вести бракеражный журнал;
- проводить работу по организации ежегодной диспансеризации обучающихся и проведению профилактических прививок;
- информировать о результатах диспансеризации родителей (законных представителей) обучающихся, знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направлять обучающихся на консультации к врачам-специалистам;
- информировать руководителя образовательной организации, учителей, воспитателей, учителя физического воспитания о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья, распределять детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;
- оказывать методическую помощь педагогам в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию обучающихся, проведению летних оздоровительных мероприятий;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала образовательной организации и родителей по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, специальные занятия с детьми всех возрастных групп основ безопасности и защите Родины;
- осуществлять учет состояния здоровья и индивидуальных особенностей ребенка при организации оздоровительных мероприятий;
- проводить ежедневный амбулаторный прием в целях оказания медицинской помощи (при необходимости), выявления заболевших детей, своевременной их изоляции, оказания первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- информировать руководителя образовательной организации о необходимости вызова скорой помощи, в экстренной ситуации содействовать этому;
- незамедлительно информировать руководителя образовательной организации о возникновении среди обучающихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайной ситуации;

- проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья обучающихся.

5.2. Медицинский персонал может запрашивать, необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

6. Права медицинского персонала

6.1. Медицинский персонал имеет право:

- участвовать совместно с администрацией образовательной организации в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в работе педагогического совета образовательной организации, родительского комитета и других органов самоуправления;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых образовательной организацией, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к руководителю образовательной организации, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;
- получать своевременно информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся;
- повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвященных вопросам охраны здоровья детей;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

7. Ответственность медицинского персонала

7.1. Медицинский персонал несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Медицинский персонал несет ответственность за достоверность излагаемых фактов представляемых в справках, докладах по итогам медико-санитарной работы.

7.3. За работу медицинского кабинета (медицинского блока), сохранность оборудования, лекарственных средств несут ответственность медицинские работники ГКОУ КО «Озерская школа-интернат».